

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΜΑΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:
«ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»

ΜΕΛΑΝΗ Ν. ΝΙΚΟΥΛΗΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
Δρ. Κοκκαλιάνη Έβελ, Διπλ. Αρχιτέκτων και Τοπογράφος Μηχανικός
ΕΠΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΓΡΟΦΗ
Δρ. Κοκκαλιάνη Έβελ, Διπλ. Αρχιτέκτων και Τοπογράφος Μηχανικός
Δρ. Θεοδωρίδης Μαρσάκης – Επιστημον. Καθηγητής
Δρ. Σαρραφής Δημήτρης, Διπλ. Αρχιτέκτων και Τοπογράφος Μηχανικός

ΣΕΡΡΕΣ, Οκτώβριος, 2010

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΜΑΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
304

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	9
1. ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	12
1.1 Έκταση	12
1.2 Πεδία του έργου του Εθνικού Κτηματολογίου	14
1.3 Φάσεις του έργου της Κτηματογράφησης	16
1.4 Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου – ΣΠΕΚ	16
1.4.1 Στοιχεία στοιχεία	17
1.4.2 Στοιχεία έργου	18
1.5 Ενσωματωμένη Γλώσσα Μοντελοποίησης (Unified Modeling Language – UML)	18
1.5.1 Τύποι διαγραμμάτων της UML	19
1.6 Αντικείμενο της εργασίας	20
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Α' ΦΑΣΗΣ-ΕΝΕΡΓΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	21
2.1 Προσταγμένο εισόδημα	21
2.1.1 Πρωτογενικό κτηματογραφικό εισόδημα – Πρόκληση Κτηματογράφησης	21
2.1.2 Εκπαίδευση προσωπικού	23
2.1.3 Ειδικές απαιτήσεις	23
2.1.3.1 Πηνόμορφη κτηματολόγια	24
2.2 Υπόλοιπα υποβληθέντες δηλώσεις του Ν.2308/95	25
2.3 Έγγραφο που υπερβίβει ο πολίτης	25
2.3.1 Ειδικός Πηνόμορφος	25
2.4 Δείγματα για τα οποία πραγματοποιείται δήλωση στο Εθνικό Κτηματολόγιο	27
2.5 Τα όργανα που δηλώνονται	27
2.6 Τρόπος υποβολής της δήλωσης	28
2.7 Κατάσταση δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης	29
2.8 Τύπος Κτηματογράφησης	29
2.8.1 Από κοινού είσοδο/έξοδο τίτλων	30
2.8.2 Άνευ κοινού είσοδο/έξοδο τίτλων κτηματογράφησης	30
2.8.3 Κοινό και τρέπον Πηνόμορφο	31

1.9 Εφαρμογή υποβλήτης – επιζήτησης δήλωσης.....	32
1.9.1 Υποβλήτης επιζήτησης δήλωσης από τον απόλογο (back office).....	33
1.9.2 Υποβλήτης περιλήψης.....	34
1.9.3 Αναζήτηση – Επιστολή στον Φορέα ή Νομικό Πρόσωπο.....	34
1.9.4 Υποβλήτης Τέλους Κτηματογράφησης.....	35
1.9.5 Εντοπισμός ακινήτων – «Εφαρμογή προσαρμοστές γωνιομετρήσι».....	35
1.9.5.1 Παροχήση διαδικασιών και εργαλείων.....	36
1.9.5.1.1 Διαχείριση γερών.....	36
1.9.5.1.2 Αναζήτηση οδών / διαδρομών.....	36
1.9.5.1.3 Αναζήτηση οροφών.....	37
1.9.5.1.4 Μεταβολή στο σημείο X,Y.....	37
1.9.5.1.5 Διαχείριση ιστορικών.....	37
1.9.5.1.6 Διαχείριση της Τυπικής Θάλας.....	37
1.9.5.1.7 Βασικά εργαλεία.....	37
1.9.5.2 Τυπικά προβλήματα Εφαρμογής.....	38
1.9.5.3 Τυπικά επίσημα προβλήματα Εφαρμογής.....	38
1.9.5.4 Παρακολούθηση δήλωσης.....	39
1.9.5.5 Παρακολούθηση μετρήσεων μαζί με υποβλήτη δήλωσης.....	39
1.9.5.6 Αρχειοθέτηση δικαιωμάτων δήλωσης – πλήρη απολογικό αρχείο δήλωσης.....	39
1.9.5.7 Διαδικασία εργασιότητας – σύσταση βάσεων.....	39
1.10 Μετεπεξεργασία διαδικασιών, επικόλληση στα Γραφεία Κτηματογράφησης.....	40
1.11 Περιφερειακή υποβολή δήλωσης – Έργατος, Ανοδόν.....	42
1.14 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης – Έργατος, Ανοδόν.....	44
Α. ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	46
1.1 Υπόθεση προδικαστικό αίτημα με το νόμο.....	46
1.2 Ανάθεση καθήκοντων υποθέσεων.....	46
1.2.1 Καθήκοντα υπεύθυνου υπαγέρου στο Γραφείο Κτηματογράφησης.....	46
1.2.2 Καθήκοντα υπεύθυνου νομαρχίας στο Γραφείο Κτηματογράφησης.....	46
1.2.3 Καθήκοντα υπεύθυνου πληροφοριακής στο Γραφείο Κτηματογράφησης.....	47