



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Οκτωβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3261

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3292

Έγκριση προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α' του Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α' 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (Α' 24) και του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 (Α' 223),

β) του άρθρου 80 παρ. 12 περ. δ' του Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 98 του Ν. 4310/2014 (Α' 258),

γ) του άρθρου 38 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περ. στ' του Ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 73 παρ. 5 του Ν. 4316/2014 (Α' 270),

δ) του Ν. 3685/2008 (Α' 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (και ιδίως των άρθρων 4 και 6), όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (Α' 177), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (Α' 156) και του άρθρου 37 παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (Α' 71),

ε) του Ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπ' αριθ. πρωτ. Φ.5/89656/Β3/2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

3. Το υπ' αριθ. 102/2013 Π.δ. (ΦΕΚ 136, τ.Α') «Μετονομασία του ΤΕΙ Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Συγχώνευση - Κατάργηση Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190, τ.Α').

4. Την υπ' αριθ. 2705/Ε5/9.1.2013 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 593, τ.Υ.Ο.Δ.Δ./31.12.2012) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Πασχαλούδη Δημητρίου του Κωνσταντίνου, ως Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Σερρών, με τετραετή θητεία από 1.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΕ9-ΜΥΟ).

5. Το υπ' αριθ. 829/15-6-2015 έγγραφο της ΑΔΙΠ (σε συνέχεια της υποβληθείσας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης με το ΑΠ. 1766/09-06-2015 του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ), σύμφωνα με το οποίο δεν υφίσταται εκκρεμότητα αξιολόγησης, διότι η φάση της διαδικασίας αυτής έχει ολοκληρωθεί, και επομένως υπάρχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη λειτουργία του Προγράμματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008.

6. Το υπ' αριθ. 2/5-9-2016 απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Την υπ' αριθ. 6/5/15-09-2016 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Την με Α.Π. 3216/22-09-2016 εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής ΠΜΣ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 τη λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις», σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1ο:

ΓΕΝΙΚΑ

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής

Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (Α' 148), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 2ο:
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του διεπιστημονικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις» είναι η ενίσχυση της τεχνολογικής έρευνας και η παραγωγή νέας διεπιστημονικής γνώσης στους τομείς του υφιστάμενου κτιριακού και αστικού αποθέματος. Η αντιμετώπιση των αντικειμενικά πολυδιάστατων θεμάτων και προβλημάτων υφισταμένων κτιρίων και αστικού ιστού, είναι όσο ποτέ επίκαιρη. Από την μικρή στην μεγάλη κλίμακα και τανάπαλιν ο αστικός χώρος δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται κατακερματισμένος, αλλά ως αντικείμενο μιας ευρύτερης και ενιαίας θεωρητικής και πρακτικής προσέγγισης. Οι αλληλεξαρτήσεις και αλληλεπιδράσεις είναι προφανείς και η σύνδεση τους αναγκαία. Η διαμόρφωση επιστημόνων με εξειδίκευση σε ζητήματα επεμβάσεων απαντά σε ευρύτερες οικονομοτεχνικές ανάγκες της εποχής μας και συμβάλλει στην βιωσιμότητα και επιλεξιμότητα σχετικών μελετών και προτάσεων.

Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα διατηρώντας την εκπαιδευτική αυτονομία τους αναπτύσσονται σ' αυτό το κοινό πλαίσιο, συμβάλλοντας στον εμπλουτισμό των εννοιολογικών και τεχνολογικών εργαλείων μιας συστηματικής νοηματοδότησης του συγκεκριμένου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Τα μαθήματα (υποχρεωτικά και κατ' επιλογή) οργανώνονται με στόχο την συστηματική προσέγγιση δύο επί μέρους ειδικοτήτων/κατευθύνσεων Α1. Ενισχύσεων - Επανάχρησης Κτιρίων και Α2. Πληροφοριών Γης και Αστικών Αναπλάσεων. Το Α' εξάμηνο εστιάζει περισσότερο σε θεωρητικές προσεγγίσεις στην τεκμηρίωση, παθολογία και διαχείριση υφισταμένων κτιρίων και αστικών συνόλων, ενώ το Β' εξάμηνο σε εφαρμοσμένες έρευνες και μελέτες στα αντίστοιχα πεδία. Στο Γ' εξάμηνο εκπονείται Μεταπτυχιακή Διατριβή, που στηρίζεται σε πρωτογενή και δευτερογενή έρευνα των φοιτητών με στοιχεία πρωτοτυπίας.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην επιστημονική περιοχή της κτιριακών και αστικών επεμβάσεων.

(β) Η παρουσίαση υπαρχόντων και νέων υλικών, μεθόδων και τεχνολογιών για την εύρεση ολοκληρωμένων λύσεων σε υπάρχουσες και πληγείσες κατασκευές και σε ευρύτερα αστικά σύνολα.

(γ) Η παραγωγή εξειδικευμένων επιστημόνων υψηλού επιπέδου γνώσεων, ικανών να στελεχώσουν τον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Άρθρο 3ο:
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στις Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και χωρικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και αστικές αναπλάσεις.

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Μεταπτυχιακού Τίτλου Ειδίκευσης με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 8 έως 11 του παρόντος.

Άρθρο 4ο:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο Ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος την έχει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών της συντονιστικής επιτροπής (Σ.Ε.), τη συγκρότηση κατά περίπτωση συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως τετραετής.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή (Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής), είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

4. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

(α) Η Επιτροπή Επιλογής: Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών καθώς και για την αξιολόγηση των υποψηφίων διδασκόντων και υποβολή σχετικής πρότασης προς τη Γ.Σ.Ε.Σ.

(β) Η Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης: Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.

(γ) Η Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης: Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.

5. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στα πλαίσια της Γραμματείας του Τμήματος, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Την ευθύνη της λειτουργίας έχει ο/η γραμματέας του Τμήματος.

Άρθρο 5ο: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 40. Ο αριθμός αυτός επαναπροσδιορίζεται κάθε χρόνο από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος οδηγού και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ., χωρίς να ξεπεραστεί ο συνολικός αριθμός των εισακτέων.

Άρθρο 6ο: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ειδικότερα, για την κατεύθυνση Ενίσχυσης - Επανάχρησης Κτιρίων γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημίων, Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., Πολιτικών Δομικών Έργων Τ.Ε.Ι. και Πολιτικών Έργων Υποδομής Τ.Ε.Ι. και για την Κατεύθυνση Αστικών Αναπλάσεων πτυχιούχοι Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημίων, Αρχιτεκτονικής Πανεπιστημίων, Τοπογραφίας Πανεπιστημίων, Τοπογραφίας Τ.Ε.Ι., Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας Τ.Ε.Ι., Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε., Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., Πολιτικών Δομικών Έργων και Πολιτικών Έργων Υποδομής Τ.Ε.Ι.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία ή η ανακοίνωση τελικής βαθμολογίας έως και τριών μαθημάτων. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης

φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

3. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7, που ακολουθεί.

Άρθρο 7ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των διδάκτρων, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας, αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν), βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές, αντίγραφο διπλωματικής εργασίας. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην επιτροπή επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ. ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την επιτροπή επιλογής. Με βάση την τελική βαθμολογία καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).

5. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	αριθμός μορίων
1	Συνολική επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές	20
2	Επίδοση σε μαθήματα προπτυχιακών σπουδών σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	15
3	Διπλωματική εργασία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10
4	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	20
5	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων.	20
6	Κατοχή πτυχίων Αγγλικής Γλώσσας	10
7	Συστατικές επιστολές (συνολικά)	5
ΣΥΝΟΛΟ:		100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο και δεύτερο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων άριστα δέκα). Για το τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από το βαθμό της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

6. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις σε ποσοστό 150% των εισακτέων στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

7. Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Καθένα από τα τρία μέλη της επιτροπής παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεων του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

8. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο 10. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

9. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 8ο:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

2. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου εκπονείται η διπλωματική εργασία.

3. Η χρονική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο διάστημα. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να χορηγήσει άδεια παράτασης φοίτησης, διάρκειας από ένα μέχρι, σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, τρία έτη.

Άρθρο 9ο:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην έρευνα και την επιστήμη, τις εξελίξεις στην εκπαίδευση στελεχών σε θέματα κτιριακού και αστικού περιβάλλοντος και τις ανάγκες τους στην άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων Α.Ε.Ι. και την ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.

2. Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων και εργασιών, που περιγράφονται στη συνέχεια με πλαίσιο αναφοράς το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης:

(α) Μαθήματα: Είναι συνολικά τέσσερα (4) υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα ανά εξάμηνο. Κάθε υποχρεωτικό ή κατ'επιλογή υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με 7,5 μονάδες ECTS. Στο πρώτο εξάμηνο διατίθενται τρία (3) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) κατ'επιλογή υποχρεωτικά ανά κατεύθυνση. Στο δεύτερο εξάμηνο διατίθενται τέσσερα (4) κατ'επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση.

(β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία. Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικώς κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών και ισοδυναμεί με 30 μονάδες ECTS.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση η του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: Θεωρητικές προσεγγίσεις στην τεκμηρίωση, παθολογία και διαχείριση υφισταμένων κελυφών και αστικού χώρου

ΤΡΙΑ (3) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΜΑΘΗΜΑ ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ 3ΩΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ 30 ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΔΜ
	Αποτυπώσεις κτιρίων και αστικού χώρου με προηγμένα εργαλεία	3	7.5
	Τεχνική Γεωλογία, Σεισμολογία και Εδαφομηχανική	3	7.5
101	Βιοκλιματικός σχεδιασμός και αναβάθμιση κτιρίων και ανοικτών χώρων	3	7.5
102	Ένα κατ'επιλογή υποχρεωτικά από τα εξής: α. Στατική-Δυναμική Ανάλυση Υφισταμένων		
103	Κατασκευών (Κατεύθυνση Ενίσχυσης - Επανάχρησης Κτιρίων	3	7.5
104	β. Τοπογραφικές Εφαρμογές. Υπόβαθρα (Κατεύθυνση Αστικών Αναπλάσεων)	3	7.5
	Σύνολο	12	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: Εφαρμοσμένη έρευνα και μελέτες στην τεκμηρίωση, παθολογία και διαχείριση υφισταμένων κελυφών και αστικού χώρου

ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΠΟ ΟΚΤΩ (8 ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ 30 ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

A1 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΔΜ
201.1	Μέθοδοι Αποτίμησης Υλικών και Δομικών Στοιχείων	3	7.5
202.1	Συστήματα Επισκευής - Ενίσχυσης Κατασκευών	3	7.5
203.1	Προσομοίωση και Ανάλυση Ενίσχυσης Κατασκευών	3	7.5
204.1	Παθολογία και Τρωτότητα Υφισταμένων Κτιρίων	3	7.5
	Σύνολο	12	30

A2 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΔΜ
201.2	Κτηματολόγιο. Πολιτική και χρήσεις γης	3	7.5
202.2	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Αστικός Χώρος	3	7.5
203.2	Εφαρμοσμένη Πολεοδομία. Πρότυπα	3	7.5
204.2	Αστικές Αναπλάσεις	3	7.5
	Σύνολο	12	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	-	30
Σύνολο	-	30

ΩΔ: Ώρες Διδασκαλίας

ΔΜ: Διδακτικές μονάδες ECTS

4. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 μονάδων ECTS.

5. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει τον Μάιο κάθε έτους τον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και προτείνει τις αναγκαίες μεταβολές στη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει για τις αλλαγές του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 10ο:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 12 πλήρεις εβδομάδες, από τις οποίες η τελευταία διατίθεται για τις διαδικασίες της γραπτής αξιολόγησης.

3. Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους όλων των μαθημάτων διαρκεί τρεις ώρες ανά εβδομάδα και μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των παραπάνω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από όλες συνολικά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενός μαθήματος κατά ένα αριθμό ωρών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού αριθμού ωρών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει, που μπορεί να έχουν την μορφή υποβολής συμπληρωματικής εργασίας (σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα), υποχρεωτικής

επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος ή εισήγησης στη Γ.Σ.Ε.Σ. για αποκλεισμό του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα συνολικά. Γι' αυτούς που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα δίδακτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων.

7. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον έχει τη δυνατότητα, να το παρακολουθήσει ξανά στο επόμενο εξάμηνο, καταβάλλοντας παράλληλα δίδακτρα εγγραφής και φοίτησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

8. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και (ζ) να σέβεται και τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Συμβουλευτική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των

σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 11ο:

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται γραπτές εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται μία εξεταστική περίοδος, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν σε εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

2. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινίσεις.

3. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.

4. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Τα αποτελέσματα προσκομίζονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν τον τελικό βαθμό και ανάλυση του τρόπου που αυτός προέρχεται από τις τελικές εξετάσεις και τις εργασίες.

5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.

6. Αν κάποιος φοιτητής πλήρους φοίτησης αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα συνολικά, εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά το Σεπτέμβριο. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μεταπτυχιακά μαθήματα οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Απορριπτικός βαθμός σε οποιοδήποτε επανεξεταζόμενο μάθημα κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

7. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται κατά περίπτωση, με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., για την εκάστοτε περίπτωση για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα, για επανεξέταση τους. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

9. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

Άρθρο 12ο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την 9η - 10η εβδομάδα διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα, που διδάσκονται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συμπληρώνονται ανωνύμως και σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των μελών Ε.Τ.Π. του Τμήματος, που αναλαμβάνουν τη διανομή των ερωτηματολογίων στους φοιτητές, τη συλλογή τους και την επεξεργασία των στοιχείων.

2. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με γενικά κριτήρια, όπως αυτά που περιλαμβάνονται στις οδηγίες της Α.Δι.Π. αναφορικά με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ., και ειδικά κριτήρια, όπως η χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας για αυτό το επίπεδο σπουδών, κ.λπ.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Η Σ.Ε. συντάσσει έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γ.Σ.Ε.Σ.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά κάθε διδάσκοντα και του παραδίδει αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που αφορούν τον ίδιο.

5. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσής του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται για δύο συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος

διδασκαλίας για ένα έτος στον διδάσκοντα, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

6. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ή εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 13ο:
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης θα πρέπει να ετοιμάσει κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή, που θα πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε έντυπο, που διανέμεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Θα πρέπει να προσδιορίζεται επίσης η επιχείρηση ή ο οργανισμός, στο εργασιακό περιβάλλον του οποίου ενδεχομένως ο φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα να ασκηθεί και να ολοκληρώσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα συγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόβλημα που θα αναλυθεί επιστημονικά με τις προτάσεις για την επίλυση του, όπως και τη σχετική μεθοδολογία και τη βιβλιογραφία, που θα χρησιμοποιηθούν. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.

2. Οι προτάσεις για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας εξετάζονται από τη Σ.Ε. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (Β' εξαμήνου σπουδών), κατά το τρίτο εξάμηνο. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να

συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλευείται.

5. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο άλλα μέλη Ε.Π. άλλοι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων καθηγητής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

7. Σε περίπτωση που φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή, τότε υποχρεώνεται να καταβάλλει επιπλέον τα δίδακτρα ενός εξαμήνου.

Άρθρο 14ο:
ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα οκτώ (8) συνολικά μαθήματα του πρώτου του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

Άρθρο 15ο:
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί μετά την οριστική έγκριση του και για τα επόμενα οκτώ χρόνια. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει κατά την περίοδο των δυο πρώτων ετών με τη δομή και τους κανόνες, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, θα αναθεωρηθεί με βάση την εμπειρία που θα αποκτηθεί από τη λειτουργία του και τις επικρατούσες συνθήκες.

Άρθρο 16ο:
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2009 περί μεταπτυχιακών σπουδών: (α) Μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες, επιστημονικοί συνεργάτες ή διδάσκοντες βάσει του Π.δ. 407/1980, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, (β) ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημο-

νική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα. Τα απαιτούμενα προσόντα για αυτόνομη διδασκαλία στο ΠΜΣ είναι αυτά του Επιστημονικού Συνεργάτη ΤΕΙ, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

2. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα έκτου νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

3. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στα Δ.Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο μάθημα.

4. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη Ε.Π. του Τμήματος ΠΜ ΤΕ και ΜΤΓ ΤΕ και των άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής.

6. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 17ο:

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμη αίθουσα διδασκαλίας του Τμήματος ΠΜ ΤΕ και ΜΤΓ ΤΕ ΣΤΕΦ/ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, χωρητικότητας 45 ατόμων, ο οποίος διαθέτει εποπτικά μέσα διδασκαλίας και σύνδεση στο διαδίκτυο, ενώ, τα άρθρα εξοπλισμένα Εργαστήρια του Τμήματος και οι αίθουσες Η/Υ εγγυώνται την απρόσκοπτη σύνδεση μεταξύ της προσφερόμενης ακαδημαϊκής γνώσης και της απαραίτητης τεχνολογικής εφαρμογής. Τέλος, το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διαθέτει μία σύγχρονη Βιβλιοθήκη και, ως μέλος του Πανελληνίου Συνδέσμου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, προσφέρει πρόσβαση στην πλειονότητα των διεθνών επιστημονικών περιοδικών, καθώς επίσης και σε τόμους επιστημονικού περιεχομένου σε άλλες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες ανά την Ελλάδα.

2. Το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. προβλέπει τη διδασκαλία οκτώ (8) συνολικά υποχρεωτικών μαθημάτων και την επίβλεψη της εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Η ανάλυση του κόστους λειτουργίας του προγράμματος, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Κατηγορία δαπάνης	Ποσό (€)
Αμοιβές διδασκόντων 13 μαθήματα x 13 εβδ. x 3 ώρες x 50 €/ώρα =	25.350
Επίβλεψη διπλωματικών εργασιών 40 εργ. x 500€ =	20.000
Διοίκηση του προγράμματος	5.050

Λειτουργικά έξοδα (25%)	12.600
Κρατήσεις της Ε.Ε.Ε. (10%) για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος.	7.000
ΣΥΝΟΛΟ	70.000

Για τους παραπάνω υπολογισμούς έχει ληφθεί επιπλέον υπόψη ότι το πρόγραμμα υποστηρίζεται έμμεσα από το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (αίθουσα διδασκαλίας, γραφεία διοικητικής υποστήριξης, Βιβλιοθήκη, εργαστήρια υπολογιστών, δαπάνες ρεύματος, θέρμανσης, καθαρισμού, ύδρευσης κ.λπ.).

Άρθρο 18ο:

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Τα έσοδα του προγράμματος μπορεί να προέρχονται από κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα δίδακτρα και εξέταστρα που θα καταβάλλουν οι σπουδαστές, διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών, δωρεές προσώπων και από διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

2. Τα δίδακτρα ορίζονται προς το παρόν σε 1.750 ευρώ για όλα τα εξάμηνα σπουδών και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις, στην αρχή κάθε εξαμήνου (750 € για το πρώτο εξάμηνο, 700 € για το δεύτερο εξάμηνο και 300 € για το τρίτο εξάμηνο). Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για το ύψος των διδάκτρων του Π.Μ.Σ. ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του. Η απόφαση για αναπροσαρμογή των διδάκτρων εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Ε.Ι.

3. Τα δίδακτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που προβλέπονται, καταβάλλονται από τους φοιτητές μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντιστοίχου εξαμήνου, με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων.

4. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη αναγκών του προγράμματος όπως: γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενημερωτικών επισκέψεων και συμμετοχή σε συνέδρια τόσο των φοιτητών όσο και των μελών Ε.Π. του Τμήματος, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν. Η διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ.

5. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ. Τα ποσά αυτά εγκρίνονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Ε.Ι.

6. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 19ο:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 18, το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων.

2. Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας και ανά εξάμηνο, καθορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών.

3. Η Σ.Ε. μπορεί να χορηγήσει υποτροφίες κατά την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για ειδικούς λόγους (οικονομικούς, κοινωνικούς κ.α.).

4. Ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η ΣΕ μπορεί να καθορίσει ειδική συμφωνία για το ύψος των διδάκτρων με επιστημονικούς φορείς.

Άρθρο 20ο:

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 29 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΟΥΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

